

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Assen Kloosterveen

Naam regiebehandelaar: J. Lukkien-Koster

E-mailadres: info@ppakv.nl

KvK nummer: 62203894

Website: www.ppakv.nl

BIG-registraties: 59914714425

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog; Registerpsycholoog NIP Gezondheidszorg

Basisopleiding: Universiteit Gezondheidspsychologie

AGB-code praktijk: 94061857

AGB-code persoonlijk: 94011859

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Angstklachten/ hyperventilatie/ paniekaanvallen / fobieën • Stemmingsklachten/ schuldgevoelens
- Gevoelens van onzekerheid/ moeite ervaren met het voor jezelf opkomen • Stressklachten als gevolg van problemen thuis, op het werk of met de studie • Slaapproblemen • Moeite ervaren als gevolg van veranderingen in het leven (levensfaseproblemen) • Overspannenheid en burn-out • Assertiviteitsproblemen • Eetproblemen • Rouw- en verlieservaring • Traumatische ervaringen • Problemen in relaties • Lichamelijke klachten waarvoor geen medische verklaring is gevonden • Moeiten rond levensbeschouwing en zingeving

Als GZ-psycholoog werk ik generalistisch, vanuit verschillende theoretische achtergronden en met verschillende behandelmethodieken: Cognitieve gedragstherapie EMDR Oplossingsgerichte therapie Interpersoonlijke therapie Schemagerichte therapie Clientgerichte therapie Mindfulness Kortdurende Dynamische Psychotherapie Emotion Focused Therapy

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

J. Lukkien-Koster BIG 59914714425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Er is geen vaste samenwerking met een specifieke huisartsenpraktijk. Psychologenpraktijk Assen Kloosterveen heeft een voedingsgebied uit de 3 noordelijke provincies. Verwijzingen vinden plaats door huisartsenpraktijken in Drenthe, Groningen en Friesland

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij doorverwijzing naar andere echelons GGZ Bij overleg ivm te stellen diagnose, ernst van de klachten, complexiteit en risico Bij een vraag om in te stellen op medicatie of veranderen medicatiegebruik

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk verleent geen crisisdienst. Voor crisissituaties kunnen cliënten zich melden bij de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het BasisGGZ betreft. Indien nodig, worden afspraken gemaakt. Dit gebeurt meestal via de huisarts naar de crisisdienst GGZ Drenthe

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.ppakv.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.ppakv.nl/over-mijzelf/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NIP

Link naar website: <http://www.ppakv.nl/klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
mw S. Westra-Spoelstra BIG 29025479425

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.ppakv.nl/contact-aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De praktijkhouder ontvangt de aanmelding (telefonisch, per aanmeldingsformulier of per mail). Zij voert het intakegesprek, stelt met de cliënt het behandelplan op en voert de behandeling uit. Aanmelden kan door een formulier in te vullen op de website of telefonisch via 06-37617318. Consulten vinden plaats op afspraak. Afspraken in de avonduren zijn ook mogelijk. Na de intake kan binnen 2 weken worden gestart met een behandeltraject.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J. Lukkien-Koster

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Niet van toepassing. Indien het noodzakelijk is dat anderen worden betrokken, zal het een doorverwijzing betreffen (via de huisarts), bv naar de Specialistische GGz.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J. Lukkien-Koster

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J. Lukkien-Koster

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Eens per 4 tot 5 sessies wordt het behandelproces geëvalueerd. Cliënt wordt in de gelegenheid gesteld om het beloop van de behandeling bespreekbaar te maken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Eens per 4 tot 5 sessies wordt het behandelproces geëvalueerd Gebruik ROM Gebruik tests

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eens per 4 tot 5 sessies worden de voortgang, de doelmatigheid en de effectiviteit van de behandeling besproken.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Cliënttevredenheidsonderzoek, volgens LVVE, na het afsluiten van het behandeltraject. Zie <http://www.ppakv.nl/client-tevredenheid-onderzoek/>

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Lukkien-Koster

Plaats: Assen

Datum: 03-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja