

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J. Lukkien-Koster

BIG-registraties: 59914714425

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog; Registerpsycholoog NIP Gezondheidszorg

Basisopleiding: Universiteit Gezondheidspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94011859

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Assen Kloosterveen

E-mailadres: info@ppakv.nl

KvK nummer: 62203894

Website: www.ppakv.nl

AGB-code praktijk: 94061857

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk kunnen volwassenen worden behandeld met de volgende klachten:

- Angstklachten/ hyperventilatie/ paniekaanvallen / fobieën
- Stemningsklachten/ schuldgevoelens
- Gevoelens van onzekerheid/ moeite ervaren met het voor jezelf opkomen
- Stressklachten als gevolg van problemen thuis, op het werk of met de studie
- Slaapproblemen
- Moeite ervaren als gevolg van veranderingen in je leven (levensfaseproblemen)
- Overspannenheid en burn-out
- Assertiviteitsproblemen
- Eetproblemen

- Rouw- en verlieservaring
- Traumatische ervaringen/Psychotrauma
- Problemen in relaties
- Lichamelijke klachten waarvoor geen (voldoende) medische verklaring is gevonden
- Moeiten rond levensbeschouwing en zingeving

Behandeling zowel face-to-face als 'blended therapy'

Indien gewenst en mogelijk, worden partners/familieleden betrokken bij de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jelly Lukkien

BIG-registratienummer: 59914714425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jelly Lukkien

BIG-registratienummer: 59914714425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Er is geen vaste samenwerking met een specifieke huisartsenpraktijk.

Psychologenpraktijk Assen Kloosterveen heeft een voedingsgebied uit de 3 noordelijke provincies.

Verwijzingen vinden plaats door huisartsenpraktijken in Drenthe, Groningen en Friesland. Incidenteel uit Overijssel.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij doorverwijzing naar andere echelons GGz

Bij overleg ivm te stellen diagnose, ernst van de klachten, complexiteit en risico

Bij een vraag om in te stellen op medicatie of veranderen medicatiegebruik

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk verleent geen crisisdienst.

Voor crisissituaties kunnen cliënten zich melden bij de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: behandelingen in de BasisGGz worden uitgevoerd. Indien nodig, worden afspraken gemaakt. Dit gebeurt meestal via de huisarts naar de crisisdienst GGZ Drenthe of Groningen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sytske Westra, GZ-psycholoog, psychologenpraktijk Ljocht. BIG 29025479425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Optimaliseren van diagnostiek en behandelmethodieken

Op de hoogte blijven van 'the state of the art', 'evidence based interventies', scholingen, congressen e.d.

Bevorderen persoonlijke professionaliteit

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.ppakv.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.ppakv.nl/over-mijzelf/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NIP

Link naar website:

<http://www.ppakv.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw Sytske. Westra-Spoelstra, psychologenpraktijk Ljocht, BIG 29025479425

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.ppakv.nl/contact-aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De praktijkhouder ontvangt de aanmelding (telefonisch, per aanmeldingsformulier of per mail). Zij voert het intakegesprek, stelt met de cliënt het behandelplan op en voert de behandeling uit. Aanmelden kan door een formulier in te vullen op de website of telefonisch via 06-37617318. Consulten vinden plaats op afspraak. Afspraken in de avonduren zijn ook mogelijk. Na de intake kan binnen 2 weken worden gestart met een behandeltraject.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Eens per 4 tot 5 sessies wordt het behandelproces geëvalueerd.
Cliënt wordt in de gelegenheid gesteld om het beloop van de behandeling bespreekbaar te maken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Eens per 4 tot 5 sessies wordt het behandelproces geëvalueerd

Gebruik ROM

Gebruik tests

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eens per 4 tot 5 sessies worden de voortgang, de doelmatigheid en de effectiviteit van de behandeling besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliënttevredenheidsonderzoek, volgens LVVE, na het afsluiten van het behandeltraject: De CQi
Zie <http://www.ppakv.nl/client-tevredenheid-onderzoek/>

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Lukkien-Koster

Plaats: Assen

Datum: 12-10-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja